

مراحل ارسال تصویب پروپوزال، اصالت سنجی و اخذ کد

۱- ثبت نام در سامانه پژوهشیار و ایجاد نام کاربری و رمز عبور (https://ris.iau.ir) توجه: جهت آشنایی با سامانه پژوهشیار ملزم به گذراندن دوره کارگاه فرایند پژوهشی می باشید.
۲- درخواست تعیین عنوان پروپوزال، زمینه پژوهشی و استاد راهنما توسط دانشجو (با انتخاب صحیح مقطع تحصیلی)
۳- پس از تایید عنوان و استاد راهنما توسط استاد راهنما و مدیر گروه لینک ارسال پروپوزال فعال می شود.
۴- استعلام پیشینه موضوع الف- اخذ پیشینه ایرانداک از سایت https://irandoc.ac.ir توجه: جهت جلوگیری از عودت پروپوزال، استعلام ایران داک در ابتدای تعیین موضوع انجام شود و چنانچه مشابهت نشان دهد برای تغییر موضوع به استاد راهنما مراجعه شود.
۵- بارگذاری پروپوزال توسط دانشجو
۶- بارگذاری فایل های ذیل در قسمت ضمائم پروپوزال در قالب یک فایل PDF (عدم پیوست هر کدام از موارد زیر منجر به عودت پروپوزال به مرحله قبل می گردد). ۱. فایل تکمیل شده پروپوزال طبق فرمت دانشگاه ۲. استعلام پیشینه ایران داک ۳. تصویر فرم تعهد نامه دانشجو و اساتید در قبال نتایج حاصل از پایان نامه (با امضاء دانشجو) ۴. فایل اخذ شده فرم الف از سامانه پژوهشی به آدرس http://pajooresh.khuisf.ac.ir توجه: ۵. برای متمرکز بودن فایل ها، تمام موارد مذکور، به همان ترتیب بالا، در قالب یک فایل PDF پیوست شود. برای اینکار ابتدا فایل های مربوطه را در نرم افزار WORD به ترتیب بالا قرار داده و سپس از طریق Save as، فرمت PDF انتخاب شود.
۷- بررسی پیشینه پژوهش در سامانه پژوهشیار: اگر درصد تشابه کمتر از مقدار تعیین شده توسط سامانه باشد. پروپوزال به گام بعدی منتقل می شود. و در غیر اینصورت دانشجو باید نسبت به اصلاح پروپوزال اقدام نماید.
۸- بررسی پروپوزال توسط اساتید راهنما و ارسال به مدیر گروه جهت ارسال به اعضای شورای گروه
۹- انجام اصلاحات مدنظر اعضای شورا توسط دانشجو
۱۰- بررسی و تایید پروپوزال توسط مدیر گروه با تنظیم صورت جلسه گروه و ارسال به شورای دانشکده
۱۱- بررسی و تایید پروپوزال در شورای دانشکده و ارسال صورت جلسه دانشکده
۱۲- اخذ کد پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی، پس از تایید تا مرحله ۵ سامانه پژوهشیار و گذراندن کارگاه فرایند پژوهشی (در صورت لزوم برای بررسی با کارشناس پژوهشی رشته تماس گرفته شود)